

Szkolenia z JRWA i IK

Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Instrukcja Kancelaryjna

SZK04 – dla kadry kierowniczej szczebla średniego i pracowników prowadzących sprawy z ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych oraz z jednostek organizacyjnych administracji centralnej

Temat	Zarządzanie dokumentacją w Politechnice Warszawskiej w świetle instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt
Zakres tematyczny	<ol style="list-style-type: none">1) Obowiązujący stan prawny w zakresie zarządzania dokumentacją.2) Normatywy kancelaryjne i archiwalne w Politechnice – ich zakres przedmiotowy i podmiotowy oraz znaczenie dla procesu realizacji zadań.3) Nadzór nad przestrzeganiem normatywów kancelaryjnych i archiwalnych.4) Obowiązujący system kancelaryjny i systemy wykonywania czynności kancelaryjnych:<ol style="list-style-type: none">a. elektroniczne zarządzanie dokumentacjąb. system tradycyjnyc. systemy dziedzinowed. wskazywanie podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz wyjątków od niego poprzez wskazywanie klas w JRWA.5) Sposób realizacji czynności kancelaryjnych w EZD lub w systemie tradycyjnym – porównanie zasad pracy, w szczególności w zakresie obsługi pism wpływających, wewnętrznych i wychodzących.6) Stosowanie jednolitego rzeczowego wykazu akt w pracy kancelaryjnej i przy rejestracji spraw oraz znakowaniu dokumentów.7) Dokumentowanie spraw prowadzonych elektronicznie i papierowo8) Przekazywanie dokumentacji do archiwum.
Metoda	wykład, ćwiczenia, kazusy, pytania i odpowiedzi